

※コピーしてお使いください。
 ※至急や配達日ご指定の場合は備考欄へご記入ください。
 ※太枠の欄の必須事項を必ずご記入ください。

発注書

発注日 年 月 日
 時間

FAX: _____

行

月 日 曜日必着でお願いします。

貴社・貴院はんこ捺印又は、御記入ください。

| | |
|--|---|
| 帳合希望卸様名 御注文・お問い合わせは、最寄の卸様へ、取り扱いがない場合は、アシストへどうぞ。 | 組合名 — 登録No 協同組合様経由の場合は、組合名・登録番号を記入して下さい。 |
|--|---|

| | |
|---|---|
| 《御発注先》 貴院・貴社名 郵便番号 御住所 TEL FAX | 《御発送先》 貴院・貴社名 郵便番号 御住所 TEL FAX |
|---|---|

支払方法：現金 代引 毎度 ※ボールペンかサインペンにてはっきりとご記入下さい。

| 品番 | 商品名 | カラー | サイズ | 数量 | 備考 |
|----------------|---------------|------|-----|----|----|
| ※右に詰めて記入して下さい。 | | | | | |
| 例 0790 | ハードデラックス・メッシュ | ホワイト | S | 10 | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |

※品番・商品名・カラー・サイズ・数量をはっきり記入してください。
 ※製品に関するお問い合わせは、卸様又は、アシストまでご連絡ください。
 ※発注お客様と、発送先が同じ場合は、上記御発注先に御記入ください。
 ※納入価格1万円(税抜)以上にて、御発注をお願いします。
 ※発注書は、コピーをして、御利用ください。
 ※欠品中の製品について、納期が遅れる場合があります。